

TÍTULO	IDENTIFICAÇÃO	REVISÃO	DATA
LGPD	SL-POL-06	02	14/01/2026

1. Introdução

A **Supply Log** reafirma seu compromisso com a privacidade, a proteção de dados pessoais e a segurança das informações, em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709/2018)** e demais legislações aplicáveis.

A Companhia trata as informações de forma responsável e estruturada, observando os requisitos de negócio, regulamentações vigentes e os pilares da Segurança da Informação: **Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade e Autenticidade**.

Adota ainda uma visão sistêmica e integrada da proteção de dados em seus processos, operações, tecnologias e relações com partes interessadas.

2. Abrangência

Esta política aplica-se a **todos os colaboradores, estagiários, terceiros, fornecedores, parceiros e quaisquer pessoas físicas ou jurídicas** que tratem dados pessoais em nome da Supply Log.

3. Princípios Gerais

Todos os profissionais devem desempenhar suas funções em conformidade com a LGPD, respeitando os seguintes princípios:

- Legalidade, finalidade e transparência;
- Necessidade e minimização de dados;
- Segurança e prevenção;
- Responsabilização e prestação de contas;
- Respeito aos direitos dos titulares.

4. Compromisso Institucional

A Supply Log compromete-se a:

- Proteger os dados pessoais de clientes, colaboradores, fornecedores e demais partes interessadas;
- Garantir tratamento ético, lícito e transparente das informações;
- Implementar controles administrativos e tecnológicos adequados à proteção de dados;
- Manter conformidade contínua com a LGPD e demais normas correlatas.

TÍTULO	IDENTIFICAÇÃO	REVISÃO	DATA
LGPD	SL-POL-06	02	14/01/2026

5. Responsabilidades e Papéis

- Todos os colaboradores são responsáveis pelo correto tratamento das informações em suas atividades.
- A empresa designa um **Encarregado pelo Tratamento de Dados (DPO)**, responsável por orientar, monitorar e apoiar as ações relacionadas à conformidade com a LGPD.
- Gestores devem assegurar que suas equipes estejam capacitadas e atuem em conformidade com esta política.

6. Diretrizes de Segurança da Informação

A Supply Log estabelece como diretrizes:

- Manter governança estruturada de Segurança da Informação, com definição clara de papéis e responsabilidades;
- Promover cultura contínua de proteção de dados e segurança cibernética;
- Aplicar medidas técnicas e administrativas baseadas em análise de riscos corporativos;
- Disponibilizar recursos necessários para manutenção e aprimoramento dos controles de segurança;
- Incorporar requisitos de proteção de dados desde a concepção de processos e sistemas (**privacy by design**);
- Identificar, prevenir e tratar incidentes de segurança da informação de forma estruturada e documentada.

7. Conduta dos Colaboradores

Os colaboradores devem:

- Utilizar, classificar e proteger informações de forma ética e segura;
- Acessar apenas dados necessários às suas funções;
- Reportar imediatamente qualquer suspeita de incidente ou vulnerabilidade por meio dos canais oficiais.

8. Transparência e Direitos dos Titulares

A empresa assegura a disponibilização de **avisos de privacidade claros e acessíveis**, garantindo aos titulares o exercício de seus direitos legais, tais como acesso, correção, exclusão, portabilidade e revogação de consentimento, quando aplicável.

TÍTULO	IDENTIFICAÇÃO	REVISÃO	DATA
LGPD	SL-POL-06	02	14/01/2026

9. Segurança dos Dados

São adotadas medidas de proteção compatíveis com o nível de risco, incluindo:

- Controles de acesso;
- Criptografia e proteção contra vazamentos;
- Monitoramento de sistemas;
- Serviços especializados de tecnologia da informação e cibersegurança, quando necessário.

10. Compartilhamento de Dados

O compartilhamento de dados pessoais somente poderá ocorrer mediante:

- Finalidade legítima e base legal adequada;
- Análise e aprovação do DPO;
- Consentimento do titular, quando exigido;
- Registro e documentação formal do processo.

11. Retenção e Descarte de Dados

Os dados pessoais serão mantidos apenas pelo período necessário ao cumprimento de finalidades legais, contratuais ou regulatórias, sendo posteriormente eliminados ou anonimizados de forma segura.

12. Treinamento e Conscientização

A Supply Log promove **treinamentos periódicos e ações educativas**, ao menos anuais, com o objetivo de reforçar a cultura de proteção de dados e segurança da informação.

13. Avaliação de Impacto à Proteção de Dados (AIPD/DPIA)

Sempre que necessário, serão realizadas avaliações de impacto para análise de riscos aos direitos e liberdades dos titulares, assegurando medidas preventivas e corretivas adequadas.

14. Incidentes e Notificações

Qualquer incidente de segurança será tratado de forma técnica e jurídica, com investigação, mitigação de riscos e **notificação às autoridades competentes e aos titulares**, quando exigido por lei.

15. Auditorias e Monitoramento

A empresa poderá realizar auditorias internas e externas, bem como monitoramentos periódicos, visando assegurar a conformidade contínua com a LGPD e com as boas práticas de segurança da informação.


TÍTULO	IDENTIFICAÇÃO	REVISÃO	DATA
LGPD	SL-POL-06	02	14/01/2026

16. Atualização da Política

Esta política será revisada periodicamente ou sempre que houver alterações legais, regulatórias, tecnológicas ou estratégicas, garantindo alinhamento ao **Sistema de Gestão Integrado (SGI)** e às melhores práticas de mercado.

17. Compromisso Final

A proteção de dados é responsabilidade de todos. A Supply Log reforça seu compromisso com a privacidade, a segurança da informação e o respeito aos direitos individuais, fortalecendo a confiança e a sustentabilidade de suas relações.

Documento assinado digitalmente
 **BRUNO ALVES FERRAZ**
Data: 03/02/2026 12:54:10-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bruno Ferraz
Diretoria